



GEDRAGSCODE COMPUTERGEBRUIK

2022-2023

GEDRAGSCODE COMPUTERGEBRUIK

WAT IS DAT?

Een gedragscode is een opsomming van regels. Deze gedragscode is een onderdeel van het schoolreglement en we verwachten dat jij de regels van deze gedragscode naleeft. Deze code helpt elke leerling om op een integere/correcte manier zijn/haar laptop en het schoolnetwerk te gebruiken. Op deze manier kunnen we er samen voor zorgen dat elke leerling op een leerrijke en zorgvuldige manier gebruik kan maken van de laptops en het netwerk.



Je moet respect hebben voor het ICT-materiaal en je mag uiteraard geen materiaal beschadigen.



Het is belangrijk dat je je veilig gedraagt op het internet en de sociale media.



Je digitale communicatie ten aanzien van alle leerlingen en personeelsleden van onze school moet steeds respectvol zijn.

WAAROM IS ZE ER?

Een goede werking van computers en netwerken kan alleen gegarandeerd worden als iedereen zich houdt aan de richtlijnen en spelregels in deze gedragscode. Deze gedragscode is er dus om je te beschermen. Ze zorgt ervoor dat je zelf geen slachtoffer wordt van onveilig gebruik, en ze draagt ertoe bij dat het computergebruik op onze school leuk en leerrijk blijft.



JE SCHOOLLAPTOP



HOE ZORG JE VOOR JE TOESTEL?



VERVOER

Je **vervoert** je laptop van en naar school steeds in de voorziene **hoes**. Deze hoes is spatwaterdicht en zorgt voor stevigheid tijdens het transporteren. Je mag geen andere eigen hoes gebruiken of de hoes thuislaten.

Aan je hoes is je **naamlabel** bevestigd. Dit moet er steeds aanhangen zodat een laptop snel bij de juiste persoon terecht komt.

VERANTWOORDELIJKHEID

Draag zorg voor je laptop alsof het je eigen toestel is. Laat hem niet onbewaakt achter.



Uiteraard **eet en drink je niet in de buurt van je laptop**. Zo zorg je ervoor dat er geen vloeistof in je laptop terecht komt.

NETHEID

Houd je laptop ook netjes, zowel de binnenkant (scherm, toetsenbord) als de buitenkant. Ga zelf niet zo maar aan de slag met poetsmiddelen. Vraag raad aan de laptopbalie.



HOE BLIJFT JE LAPTOP VEILIG EN BESCHERMD?

SOFTWARE

Je laptop is voorgeïnstalleerd met de meest gangbare software die op school gebruikt wordt. Deze software omvat Windows 10 Education, Office 365, Antivirus, webbrowsers Firefox en Chrome en Adobe Reader.



Software die specifiek binnen een studierichting wordt gebruikt, is niet vooraf geïnstalleerd, maar wordt door de school of leerling bijkomend op de nodige toestellen geïnstalleerd via het **bedrijfsportaal**.

Andere mogelijke software die je op je toestel mag installeren, vind je in het bedrijfsportaal. Je mag zelf geen andere programma's installeren die niet in het bedrijfsportaal staan. Je bent ook geen beheerder van je computer. Op die manier verhinderen we dat er ongewenste software wordt geïnstalleerd.

Indien er iets mis is met de software kan deze op de school op een geautomatiseerde manier opnieuw geïnstalleerd worden zodat dit toestel weer in de beginsituatie staat met de standaard vooraf geïnstalleerde software.

CYBERSECURITY EN CONTENT FILTER

Het internet is een onuitputtelijk bron van informatie en mogelijkheden, maar er schuilen ook heel wat gevaren. Niet elke site is betrouwbaar. Door eenvoudigweg te surfen kunnen virussen en malware op je toestel terecht komen.

Om al een eerste buffer te bieden tegen deze gevaren wordt het netwerkverkeer op je laptop gemonitord. Je kan niet zomaar naar elke site surfen. Gekende onveilige sites worden geblokkeerd. Ook sites met inhoud die niet voor minderjarigen bestemd zijn, worden niet toegelaten.

Dit alles zorgt voor meer veiligheid op je toestel. 100% veilig bestaat niet. Kijk zelf goed uit welke sites je bezoekt. Merk je iets eigenaardigs aan je laptop, ga dan langs de laptopbalie.

MONITORING LAPTOPS DOOR MIDDEL VAN LANSCHOOLAIR

Om de leerlingen te begeleiden naar het efficiënt gebruik van de laptop in de les, maken we gebruik van LanSchoolAir op de huurlaptops van de school. Met LanSchoolAir heeft de leerkracht tools in handen om:

- te volgen waarmee een leerling bezig is op zijn laptop;
- websites te delen voor een snelle klassikale opstart van de les;
- laptops tijdelijk te vergrendelen zodat iedereen de uitleg goed kan volgen.

Met LanschoolAir kunnen leerkrachten de huurlaptops van onze leerlingen monitoren, ook wanneer die zich thuis bevinden. Voor de privacy van onze leerlingen laten we dit enkel toe tijdens de schooluren van 8:30 tot 16:30 en niet tijdens weekends of vakanties.



HOE GEBRUIK JE JE LAPTOP?

OP SCHOOL

- Je neemt je laptop altijd mee naar school om de lessen te volgen, tenzij het anders gecommuniceerd wordt (bv. bij daguitstappen).
- De leerkracht bepaalt autonoom tijdens zijn/haar les wanneer en hoelang de laptop gebruikt kan worden. Je start de laptop niet op vooraleer je leerkracht toestemming geeft. Je gebruikt enkel de programma's en sites die de leerkracht aangeeft.
- **Breng je eigen oortjes en eventueel muis mee:** dit kan bedraad of draadloos (bluetooth).
- Op de speelplaats mag de laptop nooit worden gebruikt.
- Tijdens een studie mag dit enkel wanneer dit gekoppeld is aan een taak van een leerkracht.
- Je laptop delen of uitlenen aan een andere leerling van je klas of school is niet toegestaan. Ieder is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke laptop, dit om discussies te vermijden bij schade of verlies.
- Wanneer een toestel stuk is, zal het toestel opnieuw naar fabrieksinstellingen worden gezet. Het is dus erg belangrijk om alles in de cloud op te slaan
- De laptops mogen niet op de school blijven. Ze mogen dus niet "overnachten" op school. Tussen de verschillende lessen in neem je je toestel mee. Je laat deze nooit onbewaakt achter in een lokaal.
- **Opladen gebeurt thuis,** dit kan niet op school. Je laptop is volledig opgeladen wanneer je aan een schooldag start.
- We verwachten van jou dat je deze laptop met heel veel zorg gebruikt. De laptop moet in goede conditie ingeleverd worden wanneer je onze school verlaat.

THUIS

- Je laptop delen of uitlenen binnen of buiten het gezin is niet toegestaan. Ieder is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke laptop, dit om discussies te vermijden bij schade of verlies.
- Thuis en dus ook tijdens de vakanties zorg je goed voor je toestel.
- Het is niet toegestaan het toestel mee op vakantie te nemen naar het buitenland.
- Check half augustus of het toestel nog naar behoren werkt zodat het gebruiksklaar is tegen 1 september.



WAAR SLA JE JE BESTANDEN OP?

Als leerling heb je je eigen persoonlijke **cloudopslag** op Google Drive, Onedrive en Smartschool. Bestanden moeten altijd opgeslagen worden in de Cloud.



Opgeslagen bestanden op de computer zelf kunnen in geval van problemen met de computer niet gerecupereerd worden. De school noch de leverancier is dus verantwoordelijk voor het verlies van je bestanden.



WAAR EN WANNEER KAN IK AFDRUKKEN OP SCHOOL?

Om via je laptop af te drukken op school, gebruiken we de uniflow online software. Je kan in de klas, maar ook thuis printen op de **Uniflow Online printer**. Deze documenten worden 48 uur in een wachtrij bewaard.



Eens op school, ga je naar een printer en daar kan je inloggen met je persoonlijke pin-code. Je ziet de documenten in de wachtrij en kan ze hier printen.

Elke leerling krijgt elk schooljaar 3 EUR printbudget van de school. Ga je hier over, dan kan je extra budget aankopen bij de laptopbalie. Dit wordt via de schoolfactuur verrekend.

Basisprijs per afdruk A4 enkelzijdig	
zwart-wit	0,04 EUR
Kleur	0,10 EUR

Een afdruk dubbelzijdig A4 wordt als 2 afdrukken geteld.

Een A3 papier is 2 keer zo groot als een A4 papier. Een afdruk op A3 telt voor 2 afdrukken A4.

Gelijkaardig telt A3 dubbelzijdig voor 4 afdrukken.

Waar vind je de printers?

C-blok gelijkvloers	zwart-wit
D-blok 1e verdieping	zwart-wit kleur



SMARTSCHOOL

WELKE INFORMATIE VIND JE OP SMARTSCHOOL?



SCHOOLAGENDA

Leerkrachten geven taken en toetsen op tijdens de les. Deze zijn terug te vinden in de schoolagenda in Smartschool.

Afwezige leerlingen raadplegen de agenda in Smartschool om op de hoogte te blijven van lesonderwerp, taken, toetsen ...



VAKKEN

Hierin staan alle vakken van jouw klas vermeld met bijbehorende documenten, zoals extra oefeningen, powerpoints, leerstofoverzichten ...

Algemene informatie ivm de schoolwerking wordt in het vak '* Algemene Info voor Leerlingen en Ouders' gebundeld.



BERICHTEN

Digitale communicatie (mededelingen, brieven, berichten van leerkrachten/zorgteam/directie) van en naar de school gebeurt via Smartschool.

Brieven waarbij we actie verwachten (invulstrookje) geven we ook op papier mee.

De leerkrachten kunnen onmogelijk voortdurend beschikbaar zijn. Ze beantwoorden je bericht binnen een redelijke termijn.



CO-ACCOUNT OUDER/VOOGD

Het is belangrijk dat ouders/voogd/begeleiders steeds aanmelden onder hun eigen account en niet onder dat van de leerling. Zo gaat er zeker geen enkele communicatie verloren.

Berichten zijn persoonlijk voor elke co-account. Leerlingen kunnen de berichten van de co-accounts niet lezen en omgekeerd.



AFWEZIGHEDEN

Hier worden afwezigheden en 'te laat komen' geregistreerd.



OUDERCONTACT

Hier kunnen afspraken voor oudercontacten gemaakt en geraadpleegd worden. Dit kan enkel door de ouder/voogd, niet door de leerling. De afspraak wordt bevestigd via een bericht in Smartschool. 24 uur voor het oudercontact wordt er



een herinnering gestuurd.



LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het resultaat van vakantietaken wordt hier gepubliceerd.

Remediëring(splannen) en de opvolging ervan kunnen hier geraadpleegd worden.

PUNTENBOEK



Resultaten van evaluaties zijn niet onmiddellijk zichtbaar voor leerlingen en ouders.

Het rapport en de resultaten van evaluaties zijn pas zichtbaar in Smartschool nadat het rapport is uitgedeeld. U vindt dit via het puntenboek.

Aan de ouders: als betrokken ouder bent u via de schoolagenda op de hoogte wanneer evaluaties gepland zijn. Zo kan u een paar dagen later bij uw kind informeren naar de resultaten.



MELDINGEN

Bij "meldingen/instellingen" kunnen meldingen worden aan/afgezet. Dit zet je best aan om op de hoogte te blijven van het schoolverloop en -gebeuren.

HOE COMMUNICEER JE DIGITAAL?

Kijk elke schooldag Smartschool (schoolagenda, berichten ...) na.

Gebruik Smartschool om te communiceren met je leerkrachten.

Communiceer correct met medeleerlingen en leerkrachten.

- Start je bericht met een aanhef: Beste mevrouw/meneer.
- Eindig met een ondertekening: Vriendelijke groeten.
- Wees beleefd en verzorg je taal.
- Structureer je bericht.
- Lees na voordat je een bericht verstuurt.
- Stuur een korte bedanking als een leerkracht antwoordde op een vraag van jou.



SOCIALE MEDIA

HOE HOUDEN WE SOCIALE MEDIA RESPECTVOL?

- Denk goed na vooraleer je iets op sociale media post. Als je twijfelt, doe het dan niet.
- Deel geen privégegevens.
- Hou het leuk:
 - Sluit niemand uit.
 - Gebruik geen ongepaste taal.
 - Besef dat woorden kunnen kwetsen.
- Stop zodra het vervelend wordt of als je je niet meer veilig voelt.
- Doe je niet anders voor dan je bent. Je weet nooit zeker met wie je communiceert. Laat je niks wijsmaken.
- Krijg je gemene of onbeschofte berichten via chat of mail, blokkeer die dan. Praat er thuis of op school over.
- Merk je pestgedrag via sociale media, neem dan je verantwoordelijkheid op en zeg het tegen je ouders, klasleraar of zorgcoach.
- Meld ook oproepen tot pesten, geweld, discriminatie of haat aan je klasleraar of zorgcoach.
- Ga solidair om met slachtoffers van (cyber)pesten.

De school is niet verantwoordelijk voor schoolgerelateerde groepen op sociale media. Wanneer een leerling slachtoffer wordt van pestgedrag (op school of op sociale media) geven we hier uiteraard gevolg aan.

Misbruik de naam en/of het logo van onze school niet.



COMPUTERCRIMINALITEIT

WAT KAN ÉCHT NIET?

- Alle acties die onder computercriminaliteit vallen zijn ten strengste verboden. Het gaat hierbij om strafbare feiten waarbij het slachtoffer (een leerling en/of een personeelslid en/of de school) de politie kan inschakelen en/of klacht kan gaan neerleggen.
- Het bezoeken van sites en het posten van berichten met uitingen van racisme, xenofobie, negationisme en discriminatie. Dit betekent dus ook dat het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de Holocaust ten strengste verboden zijn.
- Inbreuken op de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals het verspreiden van (compromitterende) foto's.
- Bedreigingen met (fysiek) geweld als het slachtoffer weigert iets te doen — zoals 'Als je me nu je wachtwoord niet geeft, dan krijg je morgen slaag'.
- Het ongeoorloofd binnendringen in een computersysteem van de school (hacking). Niet alleen kwaad opzet is verboden maar ook onopzettelijk een verbinding tot stand brengen en die verbinding vrijwillig behouden mag niet.
- Gegevens verzamelen die computerinbraken mogelijk maken en ze - al dan niet tegen betaling - aanbieden aan anderen.
- Het massaal versturen van e-mail naar mensen die daar niet om hebben gevraagd (spamming).
- Met bedrieglijk opzet zichzelf of iemand anders onrechtmatig verrijken via datamanipulatie (informaticabedrog).
- Informaticasabotage zoals o.a. een virus in omloop brengen, gegevens wijzigen, het ontwikkelen en verspreiden van datasabotagetools.
- Het moedwillig misbruiken/plat leggen van het netwerk op school of van schoolgerelateerde websites zoals Smartschool.
- ...

