

HUUROVEREENKOMST

De ondergetekenden : Sint-Angela-instituut, hierna te noemen: "verhuurder", en ouder/voogd van , hierna te noemen: "huurder", verklaren te zijn overeengekomen:

- de verhuurder verstrekt aan huurder een laptop (hierna: de apparatuur) ten behoeve van de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen;
- de apparatuur is eigendom van verhuurder en wordt door de verhuurder verhuurd aan de huurder;
- in deze overeenkomst worden de nadere gebruiksvoorwaarden bepaald waaronder de huurder de apparatuur kan gebruiken.

1 AARD EN UITVOERING

Het type apparatuur wordt door verhuurder vastgesteld en aangeschaft. Aan huurder is de volgende apparatuur in verhuur gegeven:

Merk	HP
Type	Probook 455 G8 of Probook 445 G8
Serienummer	
Toebehoren	Lader, Beschermhoes Case Logic QNS
Beschadigingen	
Aanschafwaarde	€603,23 of €723,44
Huurprijs	€30 / per jaar (factuur van oktober)
Waarborg	€39 (factuur bij ontvangst laptop)
Contactpunt van de school	Liesbeth Maes
Aanvangsdatum huur	
Einddatum huur	

2 RECHTEN EN Plichten VAN HUURDER

- Huurder verklaart de apparatuur in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.
- De apparatuur is strikt persoonlijk en kan niet aan derden worden overgedragen of door derden worden gebruikt.
- Huurder is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de apparatuur. De apparatuur moet zich te allen tijde in de originele staat bevinden. Het personaliseren d.m.v. stickers, stiften, markeringen e.d. is niet toegelaten. De apparatuur moet volledig operationeel zijn, evt. schade moet hersteld en vergoed worden

(zie verder). Elke vorm van schade of slecht functioneren moet door de huurder onmiddellijk gemeld worden aan het laptoploket.

- De huurder kan steeds contact opnemen met Ilse Van Ermengem (pedagogisch directeur) om afspraken te maken rond spreiding van betalingen. Een afbetalingsplan kan opgesteld worden. Wanneer de huurder na een tweede herinnering niet betaald heeft, wordt er contact opgenomen door een secretariaatsmedewerker. Wanneer rekeningen niet betaald worden zal de pedagogisch directeur eerst via een telefoongesprek (of aangetekend schrijven in geval er geen contact kan gemaakt worden) een poging ondernemen om tot een regeling te komen. Indien dit zonder resultaat blijft, zal de verhuurder de apparatuur enkel tijdens de lessen op school ter beschikking stellen. De apparatuur zal dan niet meer mee naar huis genomen mogen worden.
- Voor herstellingen van schade binnen garantie zal geen vergoeding worden gevraagd. Andere schade dan schade ten gevolge van normale slijtage (bv. valschade, breuk van het beeldscherm door te veel druk, schade door vocht of vandalisme...) valt niet onder garantie en komt dus voor rekening van de huurder. Deze forfaitfactuur bedraagt €39.
- De huurder dient het verhuurde goed in voorkomend geval binnen te brengen bij het contactpunt van de school. De verhuurder zal de huurder een vervangtoestel ter beschikking stellen gedurende de herstelperiode.
- Indien de huurder kan aantonen dat de schade ontstaan is door de schuld van een derde, blijft de huurder ten aanzien van de verhuurder verantwoordelijk voor het betalen van de herstellprijs. De huurder dient de schade op eigen initiatief te verhalen bij de aansprakelijke derde.
- Het is huurder verboden de apparatuur te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de schooldoelstellingen en het schoolreglement of die het imago van verhuurder kunnen schaden.
- De huurder mag zelf noodzakelijke, school gerelateerde en legale software op de apparatuur installeren: toevoegen van privé-printers, software i.f.v. lesdoelen... Bij slecht functioneren, softwareproblemen... heeft de systeem-/netwerkbeheerder of medewerker(s) van het laptoploket altijd het recht om al dan niet met voorafgaande berichtgeving software, updates en configuratie-instellingen te wijzigen, verwijderen, overschrijven of het toestel helemaal opnieuw te installeren naar de standaardconfiguratie. Vandaar bewaart de huurder gegevens enkel op zijn/haar cloudopslag van de persoonlijke schoolaccount (Microsoft OneDrive, Google Drive) en nooit op de laptop zelf. Noch de school, noch Signpost is aansprakelijk voor verlies van data en zelf geïnstalleerde software.
- De huurder meldt zich op de apparatuur aan met de persoonlijke schoolaccount (Office 365). Deze wordt beheerd door de ICT-coördinatoren en de beheerders bij Signpost volgens de privacyverklaring van Microsoft. Deze kan de huurder raadplegen via volgende link: <https://privacy.microsoft.com/nl-nl/privacystatement#mainnoticetoendusersmodule>

3 GEBRUIK VAN DE APPARATUUR DOOR HUURDER

- Huurder wordt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen apparatuur ter beschikking gesteld die hij uitsluitend hiervoor dient te gebruiken.

4 TERMIJN VAN HUUR

- De huurtermijn bedraagt 2 jaar, met ingang van ... om te eindigen ... mits door een van de partijen aan de andere partij schriftelijk een opzegging wordt gegeven minstens 1 maand voor de vervaldag. Indien er geen opzegging werd gegeven, wordt de huurovereenkomst telkens met 1 jaar stilzwijgend verlengd onder dezelfde voorwaarden. Deze schriftelijke opzegging dient te gebeuren via mail (smartschool???) aan de huurder of verhuurder.
- Leerling dient de apparatuur na de huurtermijn, dan wel bij beëindiging van het schoolverband in volledige staat waarin het verkregen is, te retourneren.
Bij verzuim hiertoe, wordt aangifte gedaan bij de politie wegens diefstal.
- De huurovereenkomst stopt automatisch als de leerling de school verlaat, om welke reden ook. In dit geval geldt er geen opzegtermijn.

5 DIEFSTAL EN BESCHADIGING

- Huurder is gehouden aan de verzekeringsbepalingen ten aanzien van diefstal en beschadiging.
- Huurder dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de apparatuur.
- In geval van schade of diefstal van de apparatuur is huurder verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur bij verhuurder te melden.
- Bij verlies of diefstal moet dit worden aangegeven bij de politie. Een kopie van deze aangifte dient te worden ingeleverd bij de medewerker(s) van het laptoploket.
- Huurder kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid. Bij vervanging van het toestel door onzorgvuldig handelen worden de kosten voor herstel doorberekend aan leerling.
- In geval van diefstal van de gehuurde laptop met braak of onder bedreiging zal de school een gelijkaardig toestel aan de gebruiker ter beschikking stellen.
- In geval van verlies of diefstal van de verhuurde laptop zonder braak of bedreiging is er door de huurder aan de school een schadevergoeding verschuldigd. Het bedrag van deze schadevergoeding zal afhangen van de staat en de leeftijd van het verhuurde goed en is maximaal de aankoopwaarde van het verhuurde goed. De gebruiker ontvangt een gelijkaardig toestel ter vervanging. De looptijd en modaliteiten van de overeenkomst wijzigen niet.

6 GEDRAGSREGELS

- Huurder dient het schoolreglement te volgen.
- Verhuurder is bevoegd tussentijds en zonder enige opzegtermijn de onmiddellijke teruggave van de laptop te eisen indien de leerling de laptop verwaarloost, misbruikt, voor een ander doel gebruikt dan waarvoor deze bestemd is of de leerling op enigerlei wijze in strijd handelt met de bepalingen van het schoolreglement.
De verhuurder zal de apparatuur enkel tijdens de lessen op school ter beschikking stellen. De apparatuur zal dan niet meer mee naar huis genomen mogen worden.

- Het gebruik van de laptop is voor eigen risico. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook.

7 PRIVACY

- De identificatiegegevens die de huurder aan de verhuurder verstrekt zoals vermeld in deze overeenkomst worden verwerkt om het verhuurde goed ter beschikking te kunnen stellen en de bijhorende diensten te kunnen leveren. Betalingsgegevens worden verwerkt voor facturatie doeleinden.
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar na beëindiging van het contract of na de laatste bewerking van de persoonsgegevens. Tenzij de verhuurder verplicht is om op grond van wetgeving uw gegevens langer te bewaren, hanteert de verhuurder deze wettelijke bewaartermijn.
- De verhuurder kan derden inschakelen om werkzaamheden uit te besteden. Deze derden verwerken, in opdracht van de verhuurder, de persoonsgegevens van de huurder en dit uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van deze huurovereenkomst (bijvoorbeeld herstel).
- De huurder heeft het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren, te beperken en de verwijdering en/of de overdraagbaarheid ervan te vragen. De huurder heeft het recht om tegen de gegevensverwerking bezwaar te maken. Elk verzoek kan worden gericht naar privacy@satildonk.be. De huurder kan een klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit met adres te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35.

8 BEWUSTHEID

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart huurder dat hij de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.

Aldus overeengekomen en ondertekend op, te

Handtekening

Verhuurder Sint Angela-instituut

Handtekening

Huurder ouder/voogd