



Drugsbeleid op school

ELKE LEERLING IS UNIEK

Wees kritisch – Maak autonome keuzes –
Neem je verantwoordelijkheid – Vraag
hulp

Inhoud

1	Visie DOS	2
2	Vier pijlers.....	3
2.1	Regelgeving met duidelijke grenzen en consequenties	3
2.2	Begeleiding	6
2.2.1	Wie doet wat bij VERMOEDEN van een overtreding?.....	6
2.2.2	Wie doet wat bij VASTSTELLING van een overtreding?.....	8
2.2.3	Wie doet wat bij bezorgdheid?	10
2.3	Educatieve initiatieven (leerlijnen).....	11
2.4	Structurele maatregelen ter bevordering van het socio-emotioneel welbevinden	12
3	Educatieve initiatieven	12

1 Visie DOS

Missie Sint-Angela

Sint-Angela engageert zich om elke leerling te vormen aansluitend bij ieders eigenheid. Vanuit een katholieke inspiratie biedt de school een brede vorming. Zo kan elke leerling zichzelf zijn en zichzelf ontdekken. In een sfeer van gemoedelijkheid en discipline werken we samen zodat elke leerling zijn grenzen kan verleggen.

Visie drugsbeleid op school

De visie van onze school kadert binnen de algehele visie van de scholengemeenschap. De eigen accenten en schooleigen aanpak van Sint Angela leest u in deze brochure.

Sint-Angela vertrekt vanuit de eigenheid van elke leerling

Ons uitgangspunt is dat elke leerling eigen mogelijkheden heeft, die de moeite waard zijn om te ontdekken. Elke leerling is een waardevolle mens, bijzonder en uniek. Op onze school mogen leerlingen, binnen duidelijke grenzen, zichzelf ontdekken en zichzelf zijn.

In onze maatschappij zijn zowel legale als illegale drugs aanwezig en onze leerlingen kunnen/zullen daarmee in aanraking komen. Vooral tijdens de puberteit, die nu eenmaal gepaard gaat met experimenteergedrag, zijn ze erg kwetsbaar. Problematisch gebruik heeft een invloed op het schoolse gebeuren en staat het welbevinden van de leerling in de weg. We willen onze leerlingen leren een kritische houding aan te nemen, waarin zelfreflectie, het maken van autonome keuzes en het opnemen van verantwoordelijkheid een sleutelrol spelen.

Onze school wil dan ook de nodige aandacht geven aan het thema 'drugs' door de implementatie van een drugsbeleid. Het drugsbeleid bestaat uit vier grote pijlers: regelgeving met duidelijke grenzen en consequenties, begeleiding, educatieve initiatieven en structurele maatregelen.

De opzet van een drugbeleid op school (DOS) is leerkrachten, zorgcoaches, CLB en directie een gemeenschappelijke visie te laten volgen op de omgang met het thema 'drugs'. Onder 'drugs' verstaan we alle legale en illegale genotsmiddelen: alcohol, tabak, cannabis en andere illegale drugs, medicatie, maar ook energydrinks en 'games' en gokspelen.

Deze visietekst wordt bekendgemaakt bij personeelsleden, ouders en ook leerlingen. In ons schoolreglement wordt ernaar verwezen en op de website van de school (www.satildonk.be) kan de integrale brochure geraadpleegd worden.

2 Vier pijlers

2.1 Regelgeving met duidelijke grenzen en consequenties

Bij **alcohol** is zowel bezit, gebruik, onder invloed zijn, doorgeven als dealen verboden. Een uitzondering kan enkel onder strikte voorwaarden: leerlingen van het zesde jaar mogen tijdens de buitenlandse reizen of feestelijkheden op school én mits toestemming van begeleiders en/of directie maximaal twee consumpties drinken.

Bij **tabak** is enkel het bezit toegelaten.

Bij **medicatie zonder voorschrift** laten we bezit toe en onderstrepen we dat het gebruik alleen kan indien het medisch verantwoord is en beperkt tot de aanbevolen dagdosis. Tijdens extra-murosactiviteiten mag de medicatie doorgegeven worden door de begeleiders. Hierbij wordt strikt het stappenplan van de preventieadviseur gevolgd.

Begeleiders mogen geen **medicatie met voorschrift** verstrekken. Gebruik en bezit worden toegestaan indien het voor deze leerling is voorgeschreven door een arts. Ook hier moet de leerling zich houden aan de aanbevolen dagdosis.

Energydrinks, cannabis en andere illegale drugs mogen niet in het bezit zijn van de leerling.

Ook gebruik, onder invloed zijn van, doorgeven en dealen zijn niet toegestaan.

Leerlingen mogen niet **gamen/gokken** in de schoolse context.

Schoolcontext = schoolterrein, schoolgebouw, directe omgeving van de school (zie schoolreglement) + schooldagen, excursies en evenementen georganiseerd door de school

Legende: V=verboden, T=toegelaten zonder voorwaarden

	Bezit	Gebruik	Onder invloed zijn*5	Doorgeven	Dealn
Alcohol	V	V*1	V	V	V
Tabak	T	V	Nvt	V	V
Medicatie zonder voorschrift	T	V*2	V	V*3	V
Medicatie op voorschrift	V*4	V*2	V	V	V
Cannabis	V	V	V	V	V
Andere illegale drugs	V	V	V	V	V
Energydrinks	V	V	V	V	V
Gamen/gokken	Nvt	V	Verboden wanneer het functioneren op school beïnvloed wordt.		

*1: Een uitzondering kan enkel:

- onder strikte voorwaarden: enkel voor leerlingen vanaf het zesde jaar + maximaal twee eenheden.

- tijdens buitenlandse reizen of feestelijkheden op school.
- mits toestemming van de begeleiders en/of directie.

*2: Gebruik van medicatie kan alleen indien het medisch verantwoord is en beperkt is tot de aanbevolen dagdosis.

*3: Voor het doorgeven van medicatie zonder voorschrift, wordt er tijdens extra-murosactiviteiten gehandeld volgens het stappenplan van de preventieadviseur.

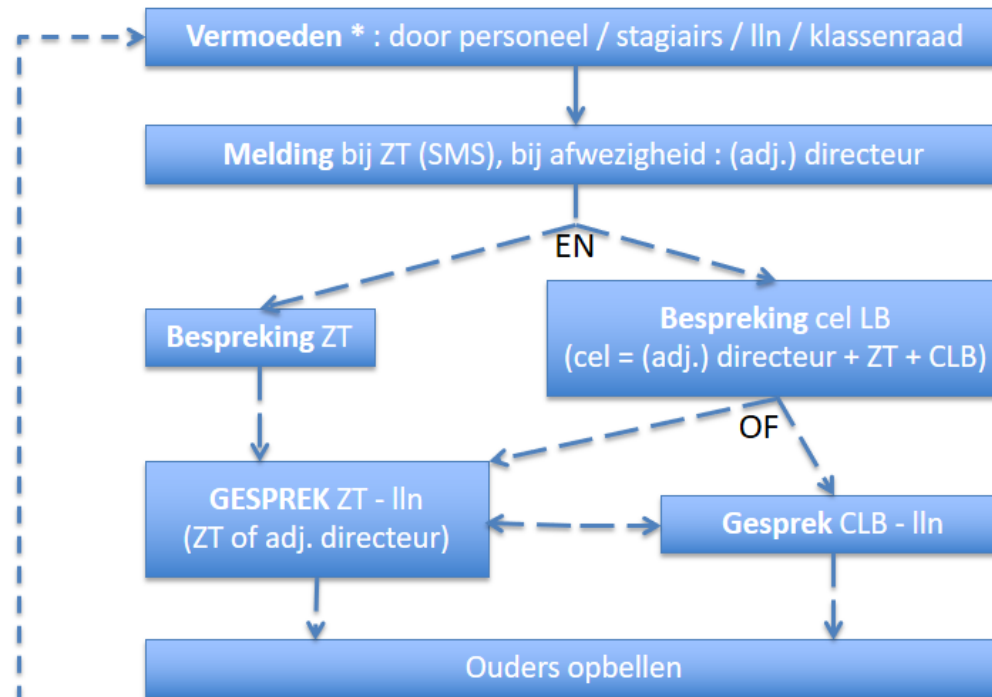
*4: Bezit van medicatie op voorschrift kan alleen indien het voor deze persoon is voorgeschreven door een arts.

*5: 'onder invloed zijn' omvat: wanneer het functioneren beïnvloed is, wanneer er storend gedrag vertoond wordt of als er merkbare tekenen zijn.

2.2 Begeleiding

2.2.1 Wie doet wat bij VERMOEDEN van een overtreding?

Wie doet wat bij VERMOEDEN ((probleematisch) gebruik, bezit en onder invloed (op en buiten school) of de(a)len op school)



Legende

—> altijd

- - -> is mogelijk

ZT = zorgteam

SMS = smartschool

Feedback naar de vaststeller **indien mogelijk**, afhankelijk van de situatie

* Niet noodzakelijk om het vermoeden hard te maken / het proces van 'we houden je in de gaten' is zeker zo belangrijk. Maar bij bevestiging van vermoeden: zie schema vaststelling (niveau handelen directie).

Wie doet wat bij vermoeden* van (problematisch) gebruik, bezit en onder invloed zijn (op en buiten school) OF bij het vermoeden van doorgeven en/of dealen op school OF bij het gamen.

Wanneer een personeelslid, stagiair of de klassenraad melding maakt van vermoeden van een overtreding, wordt dit gemeld bij het zorgteam. Indien het zorgteam afwezig is, kan het vermoeden gemeld worden bij (adjunct-) directie.

Wanneer een leerling melding maakt van vermoeden van een overtreding, wordt dit enkel opgevolgd als personeel/stagiair/klassenraad dit ondersteunen. Ook dan gebeurt de melding bij het zorgteam. Indien de zorgcoaches afwezig zijn, kan de leerling opnieuw terecht bij (adjunct-)directie.

Het zorgteam of directie plaatst een melding in smartschool. Zorgteam weegt af of het vermoeden geloofwaardig is. Wanneer geloofwaardig, bespreken de zorgcoaches dit op de cel leerlingbegeleiding (= adjunct-directeur, zorgcoaches en CLB). Dit overleg gebeurt één keer per week. Daarnaast is er dagelijks overleg tussen de zorgcoaches, waar deze melding ook besproken kan worden.

De zorgcoaches (of (adjunct-)directeur) kunnen van oordeel zijn dat een individueel gesprek met de leerling noodzakelijk is. Tijdens gesprekken kunnen zij de leerling doorverwijzen naar CLB. Het kan ook zijn dat na de bespreking op de cel leerlingbegeleiding, het CLB onmiddellijk initiatief neemt en een gesprek met de leerling aangaat. Ook kan op de cel beslist worden dat een gesprek tussen zorgcoach en leerling meer aangewezen is. Na een gesprek tussen CLB en leerling kan ook nog een extra gesprek met de zorgcoach volgen.

Eventueel worden ouders opgebeld. CLB kan dit alleen doen mits toestemming van de leerling. Zorgteam heeft deze toestemming niet nodig. Zorgteam kent de inhoud van het gesprek tussen leerling en CLB niet en kan hier dan ook de ouders niet over informeren.

Feedback naar de vaststeller gebeurt indien mogelijk, afhankelijk van de situatie.

*Het is niet noodzakelijk de bedoeling om het vermoeden hard te maken. Het is zeker even belangrijk om het signaal 'wij houden je in de gaten' te geven. Indien het vermoeden toch bevestigd wordt, verwijzen we verder naar het schema 'Vaststelling overtreding' – niveau directie.

2.2.2 Wie doet wat bij VASTSTELLING van een overtreding?



Wie doet wat bij vaststelling van een overtreding?

Een vaststelling wordt gedaan door een personeelslid of een stagiair.

Nadien kan het twee kanten op: ofwel gaat het om legale middelen (1), ofwel om illegale middelen (2).

1 Legale middelen

Hier gaat het om middelen die door het schoolreglement verboden worden maar niet strafbaar zijn voor de wet.

- Wanneer overtreding wordt vastgesteld, volgt een melding bij het zorgteam en wordt het leerlingdossier aangevuld. Bij afwezigheid van zorgteam gebeurt de melding bij de (adjunct-)directie.
- Na deze melding (onder invloed, gebruik, bezit, dealen en bij doorgeven) zal iedere leerling door de (adjunct-)directie gesanctioneerd worden.

Nadien wordt er indien mogelijk feedback gegeven aan de vaststeller. Dit is afhankelijk van de situatie.

2 Illegale middelen

Hier gaat het om middelen die bij wet en in het schoolreglement verboden zijn.

- Wanneer overtreding wordt vastgesteld, volgt een melding bij het zorgteam en wordt het leerlingdossier aangevuld. Bij afwezigheid van zorgteam gebeurt de melding bij de (adjunct-)directie.
- Elke melding wordt besproken door het zorgteam en (adjunct-)directie:
 - onder invloed en gebruik:
 - er volgt een direct handelen door de (adjunct-)directie.
 - bezit:
 - er volgt een direct handelen door de (adjunct-)directie.
EN
 - er volgt een melding bij de politie door (adjunct-)directie.
 - dealen (verkopen) en doorgeven (gratis):
 - er volgt een melding bij de politie door (adjunct-)directie.
EN
 - er wordt een tuchtprocedure opgestart.

Nadien wordt er indien mogelijk feedback gegeven aan de vaststeller. Dit is afhankelijk van de situatie.

2.2.3 Wie doet wat bij bezorgdheid?

Legende

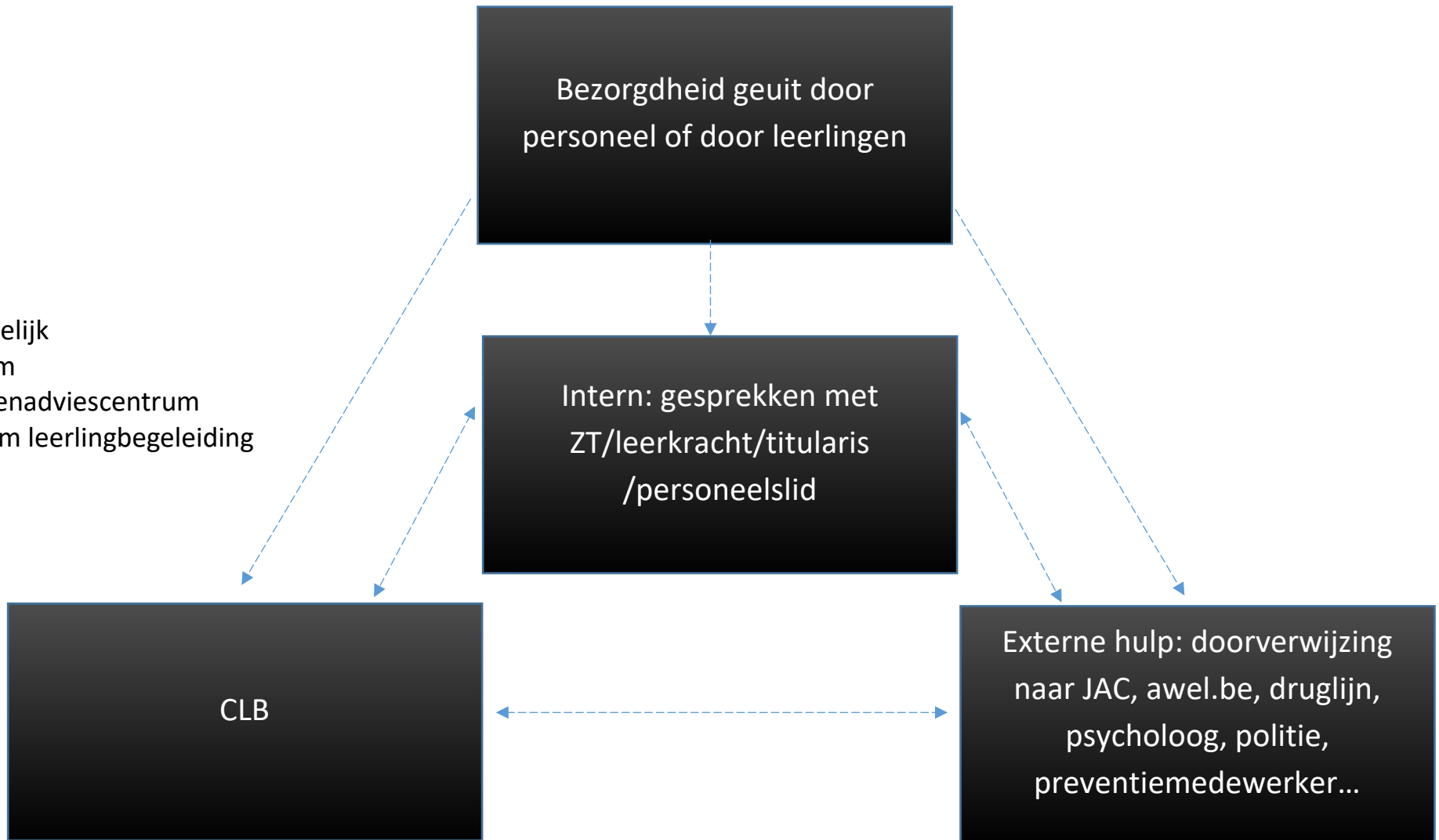
—> altijd

- - -> is mogelijk

ZT = zorgteam

JAC = jongerenadviescentrum

CLB = centrum leerlingbegeleiding



Wie doet wat bij bezorgdheid?

Wanneer een personeelslid of een leerling bezorgd is omtrent mogelijk gebruik of bezit van (il)legale middelen door een (mede)leerling, kan hij of zij bij verschillende instanties terecht.

Er kan een samenwerking opgezet worden tussen deze spelers.

- Wanneer een personeelslid of een leerling bezorgd is omtrent mogelijk gebruik of bezit van (il)legale middelen door een (mede)leerling zijn er intern gesprekken mogelijk met zorgteam, leerkrachten, titularis en/of een ander personeelslid. Van hieruit kan er, indien nodig, contact gelegd worden met clb en/of externe organisaties zoals JAC, awel.be, druglijn, psycholoog, politie, preventiemedewerker gemeente Haacht...
- Wanneer een personeelslid of een leerling bezorgd is omtrent mogelijk gebruik of bezit van (il)legale middelen door een (mede)leerling, kan hij of zij ook rechtstreeks contact nemen met het clb. Indien nodig kan het clb contact leggen met zorgteam, leerkrachten, titularis en/of een ander personeelslid. Ook doorverwijzen naar externe organisaties is een mogelijkheid.
- Wanneer een personeelslid of een leerling bezorgd is omtrent mogelijk gebruik of bezit van (il)legale middelen door een (mede)leerling, kan onmiddellijk externe hulp gezocht worden. Op school zijn er verschillende folders van dergelijke organisaties ter beschikking.

2.3 Educatieve initiatieven (leerlijnen)

We streven ernaar om in alle graden vanuit DOS rond één of meerdere thema's te werken. We kiezen initiatieven op basis van de resultaten van de meest recente VAD-enquête. Ons doel is de leerlingen (preventief) te sensibiliseren. We organiseren daarom activiteiten verspreid over het hele schooljaar. Uit onderzoek blijkt dat een éénmalige actie minder efficiënt is.

Zowel leerlingen als leerkrachten kunnen initiatieven nemen. We hanteren een open-communicatie-structuur hieromtrent. Dit sluit aan bij de visie van onze school.

2.4 Structurele maatregelen ter bevordering van het socio-emotioneel welbevinden

Onze school neemt diverse initiatieven die we schoolbreed organiseren ter bevordering van het welbevinden van de leerlingen. Deze initiatieven stimuleren op een positieve manier de betrokkenheid van leerlingen, ouders, leerkrachten en externen. Wij werken aan een verbindend schoolklimaat en organiseren in dat kader verschillende activiteiten, excursies, workshops, cirkelmomenten, ... Wij staan open voor suggesties van het Proteam en onze PetMet leerlingen.

3 Educatieve initiatieven

De initiatieven worden jaarlijks aangepast aan de noden van de leerlingen. Voor meer informatie mag u steeds mailen naar info@satildonk.be.